

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Актанышский технологический
техникум»

_____ Л.Я. Шамсунова
« _____ » _____ 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Актанышский технологический техникум»
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования:** социально-экономический

Актаныш, 2023

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях и часах)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе консультации и экзамены (нед./часы) | Практика | | Производственная практика (преддипломная) (нед./часы) | Государственная итоговая аттестация (нед./часы) | Всего по курсам (нед./часы) | Каникулы (нед.) | ИТОГО (нед.) |
|--------------|---|---------------------|------------------------------|---|---|-----------------------------|-----------------|--------------|
| | | Учебная (нед./часы) | Производственная (нед./часы) | | | | | |
| I | 41/1476 | - | - | - | - | 41/1476 | 11 | 52 |
| II | 36/1296 | 4/144 | 2/72 | - | - | 42/1512 | 10 | 52 |
| III | 23/828 | 2/72 | 6/216 | 4/144 | 6/216 | 41/1476 | 2 | 43 |
| Итого | 100/3600 | 6/216 | 8/288 | 4/144 | 6/216 | 124/4464 | 23 | 147 |

План учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации (номер семестра) | | | Учебная нагрузка обучающихся (час) | | | | | | | | | | | Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам (час в семестр) | | | | | |
|---------------|--|---|----------|----------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------|------------|--|------------|-----------------|------------------------|--|--|
| | | | | | Всего | Практическая подготовка | Самостоятельная учебная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | | |
| | | | | | | | | Всего учебных занятий | в том числе по учебным дисциплинам и МДК | | | Практика (учебная, производственная) | Консультации | Промежуточная аттестация | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр 25 нед (19 т/о + ПА + 2 УП + 4 ПП) | |
| | | | | | | | | | Теоретическое обучение | Лабораторные и практические занятия | Курсовых работ (проектов) | | | | т/о | т/о + ПА | т/о + 2 УП | т/о + ПА + 2 УП | т/о + ПА + 6 УП + 2 ПП | | |
| Зачеты | Дифференцированные зачеты | Экзамены | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| ОУД.00 | Общеобразовательные учебные дисциплины | 1 | 8 | 4 | 1476 | 0 | 0 | 1476 | 593 | 807 | 0 | 0 | 52 | 24 | 612 | 864 | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | | | 1 | 96 | 0 | | 96 | 40 | 44 | | | 6 | 6 | 96 | | | | | | |
| ОУД.02 | Литература | | 2 | | 117 | 0 | | 117 | 40 | 77 | | | 0 | 0 | 40 | 77 | | | | | |
| ОУД.03 | Иностранный язык | | 2 | | 144 | 0 | | 144 | 72 | 72 | | | 0 | 0 | 45 | 99 | | | | | |
| ОУД.04 | Математика | | | 2 | 232 | 0 | | 232 | 70 | 153 | | | 6 | 6 | 77 | 155 | | | | | |
| ОУД.05 | Информатика | | 2 | | 108 | 0 | | 108 | 26 | 82 | | | 0 | 0 | 30 | 78 | | | | | |
| ОУД.06 | Физика | | | 2 | 100 | 0 | | 100 | 40 | 50 | | | 4 | 6 | 60 | 40 | | | | | |
| ОУД.07 | Химия | | 2 | | 78 | 0 | | 78 | 50 | 28 | | | 0 | 6 | 34 | 44 | | | | | |
| ОУД.08 | Биология | | 2 | | 72 | 0 | | 72 | 49 | 23 | | | 0 | 0 | 48 | 24 | | | | | |
| ОУД.09 | История | | 2 | | 136 | 0 | | 136 | 63 | 73 | | | 0 | 0 | 40 | 96 | | | | | |
| ОУД.10 | Обществознание | | 2 | | 72 | 0 | | 72 | 50 | 22 | | | 0 | 0 | | 72 | | | | | |
| ОУД.11 | География | | 2 | | 36 | 0 | | 36 | 24 | 12 | | | 0 | 0 | | 36 | | | | | |
| ОУД.12 | Физическая культура | | 2 | | 72 | 0 | | 72 | 7 | 65 | | | 0 | 0 | 45 | 27 | | | | | |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности | | 2 | | 70 | 0 | | 70 | 38 | 32 | | | 0 | 0 | 0 | 70 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------|--|---|--|----|---|--|----|----|----|--|--|--|---|----|----|--|--|--|--|
| ОУД.14 | Родной язык | | 2 | | 76 | 0 | | 76 | 38 | 38 | | | | 0 | 30 | 46 | | | | |
| ОУД.15 | Индивидуальный проект | | 1 | | 35 | 0 | | 35 | 17 | 15 | | | | 0 | 35 | | | | | |
| Оуд 16 | Семьеведение | | 1 | | 32 | 0 | | 32 | 26 | 6 | | | | 0 | 32 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|-----------|------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 3 | 5 | 0 | 528 | 100 | 6 | 508 | 252 | 256 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 184 | 228 | 44 | 72 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | 3 | | 48 | 4 | | 46 | 30 | 16 | | | 2 | | | | 48 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | | к | | 68 | 4 | | 66 | 46 | 20 | | | 2 | | | | 68 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 6 | | 118 | 60 | | 116 | 4 | 112 | | | 2 | | | | 34 | 38 | 22 | 24 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 3-5 | 6 | | 142 | 4 | 6 | 134 | 130 | 4 | | | 2 | | | | 34 | 38 | 22 | 48 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | | 4 | | 38 | 8 | | 36 | 22 | 14 | | | 2 | | | | | 38 | | |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | | 4 | | 57 | 10 | | 55 | 10 | 45 | | | 2 | | | | | 57 | | |
| ОГСЭ.07 | Татарский язык и культура речи | | к | | 57 | 10 | | 55 | 10 | 45 | | | 2 | | | | | 57 | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | 0 | 1 | 1 | 85 | 8 | 6 | 67 | 30 | 37 | 0 | 0 | 6 | 6 | | | 85 | | | |
| ЕН.01 | Математика | | | 3 | 51 | 4 | 6 | 35 | 10 | 25 | | | 4 | 6 | | | 51 | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | 3 | | 34 | 4 | | 32 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 34 | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 0 | 6 | 3 | 768 | 192 | 6 | 716 | 413 | 283 | 20 | 0 | 28 | 18 | 0 | 0 | 343 | 261 | 0 | 164 |
| ОП.01 | Экономика организации | | | 4 | 71 | 30 | | 61 | 25 | 16 | 20 | | 4 | 6 | | | | 71 | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | | 3 | | 34 | 20 | | 32 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 34 | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | | к | | 34 | 14 | | 32 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 34 | | | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учёта | | | 3 | 51 | 20 | | 41 | 24 | 17 | | | 4 | 6 | | | 51 | | | |
| ОП.05 | Аудит | | | 4к | 72 | 18 | | 67 | 40 | 27 | | | 2 | 3 | | | 34 | 38 | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | | 3 | | 34 | 14 | | 32 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 34 | | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | | 4 | | 75 | 14 | | 73 | 55 | 18 | | | 2 | | | | 37 | 38 | | |
| ОП.08 | Информационные | | к | | 89 | 20 | 6 | 81 | 30 | 51 | | | 2 | | | | 51 | 38 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|-------------|-------------|----------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|--|
| | технологии профессиональной деятельности | В | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | 3 | | 68 | 4 | | 66 | 40 | 26 | | | 2 | | | | 68 | | | | |
| ОП.10 | Основы циркулярной экономики | | 6 | | 92 | 6 | | 90 | 54 | 36 | | | 2 | | | | | | 92 | | |
| ОП.11 | Основы бережливого производства | | 6 | | 72 | 12 | | 70 | 42 | 28 | | | 2 | | | | | | 72 | | |
| ОП.12 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | | | 76 | 20 | | 71 | 43 | 28 | | | 2 | 3 | | | | 76 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 0 | 9 | 6 | 1391 | 1182 | 8 | 655 | 380 | 255 | 20 | 648 | 44 | 36 | 0 | 0 | 0 | 411 | 568 | 412 | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 0 | 1 | 1 | 179 | 162 | | 93 | 56 | 37 | | 72 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 179 | 0 | 0 | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | 4 к | | 95 | 90 | | 93 | 56 | 37 | | | 2 | | | | | 95 | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | | 36 | 36 | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | |
| | Экзамен по модулю | | | | 4 | 12 | | | | | | | | 6 | 6 | | | | 12 | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 0 | 2 | 1 | 274 | 192 | | 150 | 90 | 60 | | 108 | 10 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 274 | 0 | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | 5 к | | 77 | 60 | | 75 | 45 | 30 | | | 2 | | | | | | 77 | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | | 77 | 60 | | 75 | 45 | 30 | | | | 2 | | | | | | 77 | |
| УП.02 | Учебная практика | | | | | 36 | 36 | | | | | | 36 | | | | | | 36 | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | | | 72 | 36 | | | | | | 72 | | | | | | | 72 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Экзамен по модулю | | | 5 | 12 | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 12 | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 0 | 2 | 1 | 210 | 190 | | 106 | 64 | 42 | | 90 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 0 | | |
| МДК.03.01 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | 5 | 108 | 100 | | 106 | 64 | 42 | | | 2 | | | | | | 108 | | | |
| УП.03 | Учебная практика | | | 5 | 18 | 18 | | | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | |
| ПП.03 | Производственная практика | | | к | 72 | 72 | | | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | |
| | Экзамен по модулю | | | 5 | 12 | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 12 | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 0 | 1 | 2 | 352 | 290 | 8 | 232 | 126 | 86 | 20 | 90 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 268 | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | | | | 125 | 100 | 4 | 116 | 68 | 48 | | | 2 | 3 | | | | | 33 | 92 | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 6к | 125 | 100 | 4 | 116 | 58 | 38 | 20 | | 2 | 3 | | | | | 33 | 92 | | |
| УП.04 | Учебная практика | | | | 18 | 18 | | | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | |
| ПП.04 | Производственная практика | | | 6 | 72 | 72 | | | | | | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| | Экзамен по модулю | | | 6 | 12 | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | 12 | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 0 | 2 | 1 | 232 | 204 | | 74 | 44 | 30 | | 144 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 232 | 0 | 0 | | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» | | | 4к | 76 | 60 | | 74 | 44 | 30 | | | 2 | | | | | | 76 | | | |
| УП.05 | Учебная практика | | | | 108 | 108 | | | | | | 108 | | | | | | | 108 | | | |
| ПП.05 | Производственная практика | | | | 36 | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | |
| | Квалификационный экзамен | | | 4 | 12 | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 12 | | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | 6 | 144 | 144 | | | | | | 144 | | | | | | | | 144 | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | 216 | | |
| | Подготовка к ГИА | | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | 144 | | |
| | Демонстрационный экзамен | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| | Защита дипломного проекта (работы) | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| | ИТОГО: | 4 | 3 | 1 | 14 | 4464 | 1554 | 26 | 334 | 6 | 1588 | 1718 | 40 | 648 | 144 | 84 | 612 | 864 | 612 | 900 | 612 | 864 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Государственная итоговая аттестация (ГИА): - подготовка к ГИА - 4 недели - с 18 мая по 14 июня; - демонстрационный экзамен - 1 неделя - с 15 июня по 22 июня; - защита дипломного проекта (работы) - 1 неделя - с 23 июня по 30 июня. | ВСЕГО | часов дисциплин и МДК (в т.ч. консультации и экзамены) | 612 | 864 | 612 | 684 | 396 | 432 |
| | | часов учебной практики | - | - | - | 144 | 72 | - |
| | | часов производственной практики | - | - | - | 72 | 144 | 72 |
| | | часов ПДП | - | - | - | - | - | 144 |
| | | часов ГИА | - | - | - | - | - | 216 |
| | | часов самостоятельной работы | - | - | 6 | 6 | 6 | 8 |
| | | количество курсовых проектов | - | - | - | 1 | - | 1 |
| | | количество экзаменов | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| | | количество дифференцированных зачетов | 2 | 8 | 5 | 5 | 4 | 7 |
| | | количество зачетов | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)**

| № | Наименование |
|---|--|
| Кабинеты: | |
| 1 | Русский язык и литература |
| 2 | Иностранный язык |
| 3 | Математика |
| 4 | История |
| 5 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 6 | Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 7 | Физика |
| 8 | Химия |
| 9 | Биология |
| 10 | Обществознание |
| 11 | География |
| 12 | Родной язык |
| 13 | Социально-экономических дисциплин |
| 14 | Экологические основы природопользования |
| 15 | Экономика организации |
| 16 | Документационное обеспечение управления |
| 17 | Безопасность жизнедеятельности |
| 18 | Финансов, денежного обращения и кредита |
| 19 | Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 20 | Основы предпринимательской деятельности |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| Лаборатории: | |
| 1 | Учебная бухгалтерия |
| Стрелковый тир любой модификации | |
| Спортивный комплекс | |
| 1 | Спортивный комплекс ¹ |
| Залы: | |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Актный зал |

¹Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

4. Пояснительная записка

Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «**Актанышский технологический техникум**» (далее - техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., № 50137);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.09.2022 г., регистрационный №70167);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, зарегистрированном Министерством юстиции (регистрационный № 24480 от 07 июня 2012 г.)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.09.2022 г., регистрационный № 70034);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г., регистрационный № 66211);

- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Устава техникума;

- Локальных актов техникума.

1. Организация учебного процесса и режим занятий

1.1 Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена составлен совместно с работодателями и направлен на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1.2 В рабочих учебных программах по всем дисциплинам и профессиональным модулям конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных на основе приобретаемого практического опыта, умений и знаний. Чётко сформулированы требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.3. Занятия начинаются с 1 сентября нового учебного года для очной формы обучения.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды нагрузки во взаимодействии с преподавателем (теоретическое обучение, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), консультации и экзамены) и самостоятельной учебной работы.

1.5. Объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не проводится.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся парами (по 2 академических часа).

1.7 Общий объем **каникулярного времени** составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.8. По учебному плану предусматривается выполнение 2 **курсовых проектов** по дисциплине и междисциплинарному курсу (далее - МДК):

- Экономика организации - в 3 семестре;
- МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - в 6 семестре.

При работе над курсовым проектом для обучающихся проводятся групповые и индивидуальные консультации. Формой контроля является защита курсового проекта.

1.9. Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов обозначенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.10. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, планируется использовать на получение основ медицинских знаний.

1.11. Для закрепления знаний и формирования умений запланированы лабораторные и практические занятия.

1.12. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнение курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении (УПМ (учебно-производственные мастерские), СЦК (специализированные центры компетенций), предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

1.13. Каждый студент обеспечивается:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет (<http://znanium.com>);

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания).

2. Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППССЗ

2.1. Текущий контроль проводится по изученным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицам знаний. Аттестацию по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов,

- контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.),

- семинаров,
- отчетов по результатам самостоятельной работы,
- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

2.2. **Промежуточная аттестация** по дисциплинам и МДК проводится в форме «Зачёта», «Дифференцированного зачёта», «Комплексного дифференцированного зачёта», «Экзамена», «Комплексного экзамена».

По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме «Экзамена по модулю» и «Квалификационного экзамена», являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности профессиональных компетенций (ПК) и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определённого в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачётов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям.

Учебным планом предусмотрено проведение **комплексных экзаменов** по следующим учебным дисциплинам, МДК и практикам:

- Русский язык + Литература в форме изложения с элементами сочинения или сочинения - во 2 семестре;
- Аудит + Анализ финансово-хозяйственной деятельности - в 4 семестре;
- МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности + МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - в 6 семестре.

Учебным планом также предусмотрено проведение **комплексных дифференцированных зачётов:**

- Основы философии + История - в 3 семестре;
- Русский язык и культура речи + Татарский язык и культура речи - в 4 семестре;
- Финансы, денежное обращение и кредит + Налоги и налогообложение - в 3 семестре;
- Основы предпринимательской деятельности + Информационные технологии в профессиональной деятельности - в 4 семестре;
- МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации + УП 01. + ПП 01. - в 4 семестре;
- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации + МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - в 5 семестре;
- УП 02. + ПП 02. - в 5 семестре;
- УП 03. + ПП 03. + УП 04. - в 5 семестре;
- МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» + УП 05. + ПП 05. - в 4 семестре

2.3 **Государственная итоговая аттестация** (далее - ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

На проведение ГИА отводится по ФГОС СПО 6 недель (216 часов). Из них: подготовка к ГИА - 4 недели (144 часа), защита дипломного проекта (работы) - 1 неделя (36 часов), демонстрационный экзамен - 1 неделя (36 часов).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства» при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка реализуется для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и основывается на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется из расчета:

- теоретическое обучение - 41 нед.;
- промежуточная аттестация – рассредоточена;
- каникулярное время - 11 нед.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Учебная дисциплина «Математика» включает в себя 3 раздела: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Учебная дисциплина «Индивидуальный проект» имеет межпредметную связь с общеобразовательной дисциплиной «Обществознание».

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного предмета. Индивидуальный проект выполняется студентами в течении 2-ух семестров.

Результат индивидуального проекта должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.д.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

3.1 Вариативная часть в объеме 864 часа использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

3.2 Распределение вариативной части ППСЗ по циклам представлено в таблице:

| Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов | Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов | | |
|---|---|---|--|
| | Всего (часов) | в том числе | |
| | | На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК) | На введение дополнительных дисциплин (МДК) |
| ОГСЭ.00 | 214 | 100 | 114 |
| ОП.00 | 380 | 140 | 240 |
| ПМ.00 в том числе: | 270 | 270 | - |
| МДК 02.01 | 72 | 72 | |
| МДК 03.01 | 94 | 94 | - |
| МДК 04.01 | 104 | 104 | - |
| Всего вариативная часть | 864 | 510 | 354 |

3.3 Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в следующей таблице:

| Индекс | Наименование дисциплин вариативной части | Дополнительные знания и умения | Кол-во часов |
|----------------|--|--|--------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | |
| ОГСЭ.02 | История | <i>знать:</i> историю изменения и развития экономики в России; <i>уметь:</i> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | 20 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | <i>знать:</i> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; <i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и | 80 |

| | | | |
|---------|--------------------------------|---|----|
| | | повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | <p>знать: специфику и различия письменной и устной речи; понятие «культура речи»; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; условия функционирования стилей речи и их особенности; жанровую дифференциацию стилей речи; основные единицы и категории фразеологии, грамматики, фонетики, орфоэпии, синтаксиса; основные правила орфографии и пунктуации; правила орфографии и пунктуации русского языка; современные нормы произношения; основные правила пользования словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;</p> <p>уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; использовать в речи образительно-выразительные средства; разбираться в специфичности различных стилей русского языка; составлять и применять алгоритм работы с орфограммами и пунктограммами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.); пользоваться терминологией деловой речи; пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике.</p> | 57 |
| ОГСЭ.07 | Татарский язык и культура речи | <p>знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода татарских текстов различной направленности; необходимые выражения и речевые конструкции из повседневной речевой практики для рабочих и служащих;</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) татарские тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; применять грамматические нормы и лексический минимум в речи, в т.ч. в профессиональной; практически</p> | 57 |

| | | | |
|----------------------|---|---|------------|
| | | <i>пользоваться татарским языком как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также указанных в ней сфер общения; быть компетентным в профессиональном общении с носителями татарского языка.</i> | |
| Итого по ОГСЭ | | | 214 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | знать: систему правоохранительных и судебных органов и их компетенцию; понятие физического и юридического лица; историю развития законодательства, нормативной базы правосудия и ее современном состоянии; основные принципы и содержание российского права; политику государства в области права; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | 68 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации; уметь: пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять, поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | 72 |
| ОП.10 | Основы циркулярной экономики | знать: основные принципы циркулярной экономики; о роли циркулярной экономики в решении глобальных проблем при переходе к четвертой промышленной революции; о развитии концепции циркулярной экономики в рамках теории устойчивого развития и перехода к четвертой промышленной революции; об анализе и систематизации научных подходов к категории «циркулярная экономика» и ее основным элементам в рамках концепции устойчивого развития и в условиях цифровизации экономики; | 92 |

| | | | |
|-------|---------------------------------|--|----|
| | | <p>методику оценки экологического дизайна продукта для повторного использования, восстановления или переработки; основополагающие элементы циркулярного производства на основе концепций бережливого и «зеленого» производства, всеобщего управления качеством и корпоративной социальной ответственности, а также критерии выбора циркулярных поставщиков с учетом экономических, экологических и социальных показателей;</p> <p>уметь: принимать участие в разработке теоретико-методической основы принятия стратегических и операционных решений предприятий по поэтапному переходу к принципам циркулярной экономики; исследовать экологические и социально-экономические эффекты циркулярной экономики, способствующие решению ряда глобальных экологических проблем; выявлять проблемы и факторы, влияющие на развитие принципов циркулярной экономики в России; разрабатывать и использовать инновационные бизнес-модели восстановления и повторного использования продукции и материалов, что приведет к изменению структуры современной экономики, в которой формируются новые отрасли.</p> | |
| ОП.11 | Основы бережливого производства | <p>знать: современную научную и профессиональную терминологию; основы предпринимательской деятельности; психологические основы деятельности коллектива и личности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;</p> <p>уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий; применять современную научную профессиональную терминологию; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с</p> | 72 |

| | | | |
|--------------------|--|--|------------|
| | | соблюдением принципов бережливого производства. | |
| ОП.12 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | <p>знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; □ методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; □ обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; □ использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовать его; определить необходимые ресурсы.</p> | 76 |
| Итого по ОП | | | 380 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | <p>знать: место и роль статистики в изучении, прогнозировании и регулировании социально-экономических явлений и процессов, протекающих на предприятиях (организациях), на уровне конкретных отраслей и видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом; основные виды и методы статистического наблюдения, классификации и группировки, применяемые в современной российской и зарубежной экономической статистике; нормативно-правовую базу, регулирующую организацию государственной и ведомственной статистики в России;</p> <p>уметь: организовать и провести статистическое наблюдение с учетом специфики объекта, целей и задач исследования; работать с информацией в</p> | 72 |

| | | | |
|-------------------|--|--|------------|
| | | глобальных компьютерных сетях; выявлять проблемы экономического характера при статистическом анализе конкретных ситуаций; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. | |
| МДК.03.01 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | знать: функции государства в области нотариальной деятельности; бюджетный процесс; состав нотариального правонарушения, порядок привлечения к ответственности за нотариальное преступление; понятие и виды нотариальных отношений; уметь: составлять различные нотариальные документы; выделять субъекты нотариальных отношений из числа иных; выделять нотариальные отношения из числа иных правонарушений; анализировать и применять на практике нормы нотариального законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам нотариальных правоотношений. | 94 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | знать: основные принципы и содержание российского гражданского права в части экономики и бухгалтерского учета; политику государства в области гражданского права; основные задачи гражданского права; стадии гражданского процесса, их задачи и характер совершаемых процессуальных действий; основные источники и основные понятия и проблемы гражданского процессуального права; уметь: составлять договоры: купли-продажи, поставки товаров для государственных нужд, подряда, аренды, контрактации и т.д.; составлять доверенность, исковые заявления; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-процессуальных отношений. | 104 |
| Итого по П | | | 270 |
| Всего | | | 864 |

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП;

- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.